

個人情報の開示等に係る申請書(代理人用)

〒101-0021

東京都千代田区外神田4丁目14番2号 東京タイムズタワー3F

(株)シスゲート 苦情・相談窓口 宛

貴社が保有している私の保有個人データにつきまして、下記のとおり申請いたします。

年 月 日

住所：〒

氏名： _____ (印)

代理人： 法定代理人 委託代理人
(該当項目をチェック)

記

● 申請内容

下記項目を希望します。
(該当欄に「○」を記入)

該当欄	修正項目	備考
<input type="checkbox"/>	利用目的の通知	
<input type="checkbox"/>	保有個人データの開示	
<input type="checkbox"/>	保有個人データの内容訂正	
<input type="checkbox"/>	保有個人データの内容追加	
<input type="checkbox"/>	保有個人データの内容削除	
<input type="checkbox"/>	保有個人データの利用停止	
<input type="checkbox"/>	保有個人データの利用消去	
<input type="checkbox"/>	第三者への提供の停止	
<input type="checkbox"/>	第三者提供記録	

● 添付書類等

◎ 代理権及び代理人の本人確認のための書類

○ 法定代理人の場合

(1) 法定代理権があることを確認するための書類 1 通

(戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証のコピー等)

(2) 未成年者又は成年被後見人の法定代理人本人であることを確認するための書類 1 通

(法定代理人の氏名及び現住所を確認することができる、運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー)

○ 委任代理人の場合

(1) 委任状 1 通

(2) 委任による代理人本人であることを確認するための書類 1 通

(代理人の氏名及び現住所を確認することができる、運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー)

◎ 手数料として500 円分の郵便小為替

(開示の申請の場合のみ)

以上